



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO
CON PERCORSI AD INDIRIZZO MUSICALE

"G. Siani-Illuminato-Cirino"

Via Cesare Pavese Trav I N. 44 – 80018 Mugnano di Napoli

Cod. Min.: NAIC8HV001- C.F.: 95350540639

PEO: NAIC8HV001@istruzione.it- PEC: NAIC8HV001@pec.istruzione.it

www.sianiilluminatocirino.edu.it



Circolare n. 7

ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. SIANI-ILLUMINATO-CIRINO"
MUGNANO DI NAPOLI
Prot. 0012033 del 04/09/2026
IV (Uscita)

Ai genitori

pc ai Docenti SSPG

Alla DSGA e personale ATA

Al sito web-Bacheca Argo

Oggetto: Autorizzazione all'uscita autonoma degli alunni della Scuola Secondaria di I Grado – A.S. 2026/2027

Si richiama l'attenzione delle famiglie e di tutto il personale sull'obbligo, per ogni alunno iscritto alla Scuola Secondaria di I Grado di questo Istituto, di regolarizzare la documentazione relativa alle modalità di uscita dai locali scolastici al termine delle attività didattiche.

Ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 148/2017, convertito con L. 172/2017, l'uscita autonoma degli alunni minori di 14 anni è consentita esclusivamente previa autorizzazione scritta da parte di entrambi i genitori (o dei titolari della responsabilità genitoriale).

Il modulo di **Autorizzazione all'uscita autonoma** ufficiale allegato alla presente circolare deve essere compilato in ogni sua parte, firmato da entrambi i genitori e consegnato in segreteria o ai docenti coordinatori di classe entro e non oltre il **15/09/2026**.

Al modulo dovranno essere allegate le **copie dei documenti di identità in corso di validità dei firmatari**.

In mancanza di tale formale autorizzazione, l'alunno non potrà in alcun modo allontanarsi da solo dall'edificio scolastico e sarà trattenuto fino all'arrivo del genitore o di un soggetto maggiorenne formalmente delegato.

Deleghe per il Ritiro

Qualora l'alunno non sia autorizzato all'uscita autonoma, il ritiro dovrà avvenire tramite soggetti maggiorenti delegati dai genitori/tutori; ogni genitore può indicare fino a un massimo di **2 delegati**

permanenti o occasionali. Le deleghe devono essere redatte sul modulo istituzionale in allegato, corredate da copia del documento di identità del delegato e consegnate agli uffici di segreteria. Non saranno accettate deleghe verbali, informali o scritte sul diario dell'alunno.

Per gli alunni delle classi prime a.s. 2026/27 suddette documentazioni devono essere consegnate improrogabilmente in segreteria da lunedì 7 settembre a lunedì 14 settembre 2026 dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Si precisa che l'autorizzazione all'uscita autonoma (o la delega al ritiro) copre sia il termine dell'orario scolastico mattutino, sia il termine delle attività pomeridiane (lezioni di strumento musicale).

Ogni comunicazione tardiva o non conforme sarà trattata come "mancata autorizzazione". Si ricorda che la scuola non potrà rispondere di eventuali responsabilità civili o penali derivanti da comportamenti o uscite non formalmente autorizzati.

Si ringrazia per la consueta e attiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa *Lucia Caiazzo*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
