



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO
CON PERCORSI AD INDIRIZZO MUSICALE

"G. Siani-Illuminato-Cirino"

Via Cesare Pavese Trav I N. 44 – 80018 Mugnano di Napoli

Cod. Min.: NAIC8HV001- C.F.: 95350540639

PEO: NAIC8HV001@istruzione.it- PEC: NAIC8HV001@pec.istruzione.it

www.sianiilluminatocirino.edu.it



Unione europea
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO
"G.SIANI-ILLUMINATO-CIRINO"
MUGNANO DI NAPOLI
Prot. 0003988 del 16/03/2026
VII (Uscita)

All' Albo

Al sito web – sez. Amministrazione Trasparente

Ai Sig. ri Assistenti Amministrativi

Ai Sig. ri collaboratori scolastici

OGGETTO: RICHIESTA DI DISPONIBILITA' personale ATA per il conferimento di incarichi di "SUPPORTO TECNICO OPERATIVO" funzionale alla realizzazione delle attività NELL'AMBITO DEL PROGETTO Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - PN "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ - Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" – "Agenda Sud" seconda annualità.

Titolo: "Integrazioni di competenze"

Autorizzazione progetto Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-391

CUP: E54D25000340007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176;

VISTO l'Avviso pubblico m_pi.AOOGABMI.REGISTRO n. 9507 del 22/01/2025 – c.d. "Agenda SUD" seconda annualità a valere su PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e del PN "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 17 del 20/02/2025 di partecipazione al summenzionato avviso pubblico;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 18 del 21/02/2025 di approvazione della proposta di partecipazione all'avviso 'Avviso pubblico m_pi.AOOGABMI.REGISTRO n. 9507 del 22/01/2025 – c.d. "Agenda SUD" seconda annualità;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 8517 del 21/02/2025;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. 0057235 del 15/04/2025, con la quale si comunica che il progetto presentato

da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, è formalmente autorizzato con codice identificativo FSEPN-CA-2025-391;

VISTO l'entrata in vigore del nuovo CCP che all'articolo 15 declina termini e modalità diverse per l'incarico di RUP, inserendo la figura di "Responsabile Unico del Progetto";

PREMESSO che questa Istituzione Scolastica è stata oggetto di accorpamento con contestuale creazione dell'Istituzione Scolastica IC SIANI ILLUMINATO CIRINO SIANI – C.M.: NAIC8HV001, Codice fiscale: 95350540639 a seguito del piano di dimensionamento della rete scolastica disposto con Delibera G.R. Campania n.753 del 21/12/2025 a decorrere dal 01/09/2025 per effetto della fusione dei seguenti Istituti Scolastici

- S.S.P.G. "Illuminato Cirino" C.M. : NAMM0A000L C.F.: 95186820635;
- 2° Circolo Didattico "G. Siani" C.M. : NAE31900P C.F.: 94091940638;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - PN "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ - Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" – "Agenda Sud" seconda annualità Titolo: "Integrazioni di competenze" Autorizzazione progetto Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-391 CUP: E54D2500034000 di avvalersi della collaborazione di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici cui affidare le attività di "supporto tecnico operativo" ciascuno per la propria area di competenza strumentali alla realizzazione dei moduli formativi relativi al progetto;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto/i idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

a) in caso di ricognizione del personale interno di una Lettera di Incarico;

VISTO il decreto di subentro RUP della Dott.ssa Lucia Caiazzo, Dirigente dell'Istituzione Scolastica a decorrere dal 01/09/2025 ns. prot. n. 3698 del 10/03/2026;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Lucia Caiazzo in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Lucia Caiazzo ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di richiesta di disponibilità allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

RICHIEDE

Al Personale ATA, la disponibilità a svolgere, lavoro straordinario per attività specialistica di supporto tecnico operativo, nell'ambito del progetto di cui all' oggetto.

PRE- REQUISITI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

- possesso di adeguate competenze informatiche in ordine all' utilizzo della Piattaforma PN 21- 27

PRE- REQUISITI COLLABORATORI SCOLASTICI:

- essere assegnati rispettivamente al Plesso Siani Di Via Napoli Parco Menna – Mugnano di Napoli

ATTIVITA' E COMPITI PERSONALE AMMINISTRATIVO

-supporto al personale nelle attività strumentali alla gestione dei percorsi formativi attivati anche attraverso l'uso della piattaforma;

-supporto nell'attività di didattiche per inserimento anagrafiche alunni e docenti;

-Supporto all'organizzazione e calendarizzazione delle attività previste dal Piano;

➤ **ATTIVITA' E COMPITI COLLABORATORI SCOLASTICI**

Supporto operativo e logistico alle attività progettuale con particolare riferimento all' implementazione dei locali, sorveglianza alunni, attività funzionali all' inclusione, pulizie straordinarie;

➤ **MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire Dichiarazione di disponibilità, esclusivamente, sul modello, (All. "Dichiarazione di disponibilità" congiuntamente all' allegato B "dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità").La "Dichiarazione di disponibilità"(ALL. A) e la "dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità" (ALL. B) dovrà essere firmata in calce e corredata obbligatoriamente da: - Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La suddetta documentazione, pena l'esclusione, dovrà essere trasmessa entro le ore 14.00 del 17/03/2026, esclusivamente brevi manu presso gli Uffici di Segreteria

➤ **MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- ☐ Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- ☐ Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- ☐ Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione Altri motivi rinvenibili nella Messa a disposizione presente.

☐

➤ **RETRIBUZIONE ED IMPEGNO ORARIO**

La retribuzione oraria per l'incarico da attribuire agli Assistenti Amministrativi è di 21,17 € lordo stato -come da CCNL- per un massimo di ore complessive pari a n. 40

La retribuzione oraria per l'incarico da attribuire ai Collaboratori Scolastici è di 18,25 € lordo stato come da CCNL- per un massimo di ore complessive pari a n. 100

➤ **CONFERIMENTO INCARICHI**

Gli incarichi saranno conferiti equamente tra tutti coloro i quali presenteranno istanza in base ai moduli realizzati nel plesso di riferimento.

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto. L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi. La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il personale individuato e destinatario dell'incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

➤ **REVOCHE**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto

➤ **Tutela della Privacy e RUP**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

- Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, viene nominato Responsabile Unico di Progetto il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lucia Caiazzo

- **PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lucia Caiazzo

Documento Firmato digitalmente

IN ALLEGATO : "Dichiarazione di disponibilità"(ALL. A) e "dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità" (ALL. B)