



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "ILLUMINATO - CIRINO"

Via Cesare Pavese – 80018 Mugnano di Napoli Tel.
081-5710392/93/94/95 – Fax 081-5710358 Cod. Min.

NAMM0A000L –

C.F. 95186820635

PEO: namm0a000l@istruzione.it –

PEC: namm0a000l@pec.istruzione.it

sito web: www.illuminatocirino.edu.it



Unione europea
Fondo sociale europeo

Comunicazione N 230

S.S.P.G. "ILLUMINATO - CIRINO"
MUGNANO DI NAPOLI (NA)
Prot. 0004401 del 28/05/2025
IV-5 (Uscita)

Al personale docente interessato
Alla Bacheca Argo
Sito Sezione PNRR
Atti

Oggetto: PNRR modulistica per TIME SHEET e RELAZIONI FINALI DM 19/2024.

Con la presente si forniscono le indicazioni per la gestione dei modelli per la rendicontazione finale a chiusura di ciascun percorso del Progetto PNRR D.M. 19/2024:

- Modello di **TIME SHEET**
- Modello di **RELAZIONE FINALE**

NOTA BENE

I dati da inserire nei modelli sopra indicati (Time Sheet e Relazioni finali) devono corrispondere a quanto inserito nella piattaforma FUTURA PNRR (*date lezioni, argomento trattato, numero partecipanti iscritti, numero attestati conseguiti, ecc.*):

- I **docenti ESPERTI/FORMATORI** nella parte dell'attività svolta, dovranno riportare quanto indicato come argomento in ciascuna ora di lezione inserita sulla piattaforma.
- I **docenti TUTOR** nel loro Time Sheet riporteranno di volta in volta, oltre ai dettagli relativi a data, orario, ecc., la propria attività svolta (es. acquisire le presenze dei corsisti, collaborare con il docente ESPERTO nell'attuazione del percorso, degli interventi didattici, monitorare la presenza dei partecipanti/corsisti e contattarli in caso di assenza ingiustificata, ecc.)

L'incaricato dovrà compilare un Time Sheet e una relazione per ciascun percorso per il quale ha ricevuto la lettera d'incarico.

I modelli sono stati personalizzati per i vari percorsi PNRR attivati. Gli interessati prestino la massima attenzione al modello che compilano, avendo cura di accertarsi che sia il modello corretto per lo specifico incarico ricevuto (**docente ESPERTO/FORMATORE** e/o **docente TUTOR**) e per lo specifico percorso PNRR (**DM 19 Mentoring, Competenze, laboratori, ecc**)



Si ricorda che il progetto PNRR attivato dall'istituto è:

PROGETTO	TERMINE ATTIVITA'	PERCORSO	TARGET minimo*
DM 19/2024 "Tutti insieme appassionatamente!" <i>Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica</i>	15 settembre 2025	Mentoring e orientamento	1 studente
		Competenze di base	Min 3 studenti
		Laboratori co-curricolari	Min 9 studenti

***NOTA BENE:** Il **TARGET** viene raggiunto, e il percorso viene pagato, se il numero minimo di partecipanti frequenta almeno il 70% delle ore previste dallo specifico percorso.

Cosa fare una volta completato ciascun percorso:

1. Compilare il Time Sheet e la relazione finale (uno per ciascun percorso)
2. Inviare i documenti **in formato pdf** alla mail istituzionale della scuola: NAMM0A000L@istruzione.it specificando nell'oggetto **TIME SHEET + RELAZIONE percorso PNRR DM 19/2024 – nome e cognome dell'incaricato;**
3. Il DS verificata la correttezza dei dati procederà con l'apposizione della firma digitale.

NOTA BENE: il pagamento dell'incarico è vincolato all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, e alla **corretta rendicontazione del lavoro svolto**.

Si comunica che per tutti i dettagli dei singoli progetti finanziati con il PNRR, nel sito dell'istituto è presente la specifica sezione dedicata al PNRR raggiungibile direttamente dalla home del sito.

Per eventuali chiarimenti e dubbi, prima dell'invio via mail, rivolgersi ai Proff. Beninati e Natale facenti parte del team di lavoro dello specifico progetto prima di inoltrare la documentazione.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof. Raffaele Romano
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
D.L. 39/1993