

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*ISTITUTO COMPRENSIVO
CON PERCORSI AD INDIRIZZO MUSICALE*"G. Siani-Illuminato-Cirino"*

Via Cesare Pavese Trav I N. 44 – 80018 Mugnano di Napoli

Cod. Min.: NAIC8HV001- C.F.: 95350540639

PEO: NAIC8HV001@istruzione.it- PEC: NAIC8HV001@pec.istruzione.it
www.sianiilluminatocirino.edu.itUnione europea
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. SIANI-ILLUMINATO-CIRINO"
MUGNANO DI NAPOLI
Prot. 0001220 del 26/01/2026
IV-2 (Uscita)

ANNO SCOLASTICO 2025-2026**PROGRAMMA ERASMUS+**Titolo progetto: *"Skills for life!"***CONVENZIONE ACCREDITAMENTO: 2021-1-IT02-KA120-SCH-000044232****Progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000326585 –****CUP G51I25000080006****OID: E10283421****FORM ID: KA121-SCH-5444A94A**

- **Ai Docenti DELL' I.C. "G. SIANI ILLUMINATO CIRINO"**
- **Alla D.S.G.A.**
- **Al sito web dell'Istituto**
- **Agli Atti -All'albo on line**

OGGETTO: Manifestazione d'interesse di selezione di n. 1 docenti per l'attività di job shadowing nell'ambito del progetto Erasmus + Azione KA121 "Skills for life!" A.S. 2025/2026 Destinazione Francia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'approvazione della Commissione Europea del Progetto ERASMUS PLUS KA1- dal titolo "Essere costruttori di pace";

VISTO l'accordo di Accredimento KA120 tra la S.S.P.G. "Illuminato – Cirino" e l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire per la realizzazione del Piano Erasmus 2021-1IT02- KA120-SCH-000044232 (ns prot. n. 2518 del 25/03/2022);

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Risorse Finanziarie Programma ERASMUS PLUS KA1;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali: delibera del Collegio dei docenti n° 5.4/21-22 del 16 febbraio 2022; delibera del Consiglio d'Istituto n° 09.03/2022 del 26 maggio 2022;

VISTA la normativa vigente in materia di partenariati strategici europei e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

VISTA la candidatura a progetti KA121 per l'a.s. 2025/2026 prodotta da questa Istituzione Scolastica;

VISTA l'autorizzazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus + alla candidatura KA121 con contributo pari a € 35.381,00 per la realizzazione delle attività di mobilità all'Accreditamento del Settore Istruzione 2025-1-IT02-KA121-SCH-000326585 prot. n. 27546/2025 del 10/06/2025;

VISTA la Convenzione per il Programma Erasmus + Progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000326585 ns prot. n. 5628 del 30/06/2025;

VISTA l'assunzione in bilancio di € 35.381,00 per la realizzazione del Progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000326585;

PREMESSO che questa Istituzione Scolastica è stata oggetto di accorpamento con contestuale creazione dell'Istituzione Scolastica IC SIANI ILLUMINATO CIRINO SIANI – C.M.: NAIC8HV001, Codice fiscale: 95350540639 a seguito del piano di dimensionamento della rete scolastica disposto con Delibera G.R. Campania n.753 del 21/12/2025;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2026, con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 26/01/2026;

VISTI i criteri di selezione destinati agli alunni approvati in Collegio docenti con Delibera n. 2.3/24-25 del 25/09/2024 e in Consiglio d'Istituto con Delibera n. 18.06/2024 del 26/09/2024;

PRESO ATTO che la partecipazione a questo tipo di partenariati e alle rispettive mobilità rappresenta, per la scuola, un'opportunità di cambiamento in una dimensione europea che stimola processi di innovazione e miglioramento e promuove il dialogo interculturale attraverso la condivisione e la promozione dei valori e degli ideali comunitari;

VISTO che le attività metteranno gli alunni in contatto con culture differenti dalla propria in uno slancio di apertura al mondo delle differenze linguistiche e culturali favorendo la motivazione e il successo formativo;

CONSIDERATO che nell'a.s. 2025/2026 sono previste n. 2 mobilità destinate al personale scolastico per l'attività di Job Shadowing che avranno luogo presumibilmente nel mese di febbraio e di marzo 2026;

CONSIDERATA la necessità di selezionare n.1 docente per l'attività di Job Shadowing con destinazione Francia nell'ambito del Progetto Erasmus +;

EMANA

La seguente manifestazione d'interesse per il reclutamento, mediante procedura comparativa di titoli, di **n. 1 docenti in servizio a tempo indeterminato e titolari di cattedra presso questa Istituzione Scolastica in possesso del livello di conoscenza della lingua inglese B1-B2**, al fine di realizzare n. 1 mobilità per l'attività di Job Shadowing per l'A.S. 2025/2026 nell'ambito del Progetto Erasmus+ KA1 "Skills for life!" Destinazione Francia

1. Finalità del progetto

Il progetto è finalizzato al rafforzamento della dimensione internazionale della formazione degli alunni e dei docenti attraverso il confronto e l'arricchimento culturale e linguistico.

Gli obiettivi principali del progetto di mobilità sono:

- migliorare le competenze linguistiche e metodologiche dei docenti;
- implementare gli insegnamenti con metodologia CLIL;
- acquisire metodologie didattiche innovative ed incrementare l'uso degli strumenti informatici e multimediali, in particolare nelle discipline STEAM;
- ampliare le strategie educative volte all'integrazione e all'educazione interculturale, mediante il confronto con realtà scolastiche di paesi diversi;
- instaurare contatti con docenti di altri paesi europei, in vista di futuri partenariati strategici per ulteriori progetti Erasmus+.

2. Destinatari e requisiti di partecipazione

Il bando si rivolge a:

- **n.1 docenti** a T.I. titolari presso questa Istituzione Scolastica e in possesso del livello di conoscenza della lingua inglese B1-B2, per un periodo complessivo di **7 giorni** inclusi di viaggio, nel mese di marzo 2026.

3. Attività previste

Attività di *job shadowing* attraverso osservazione e scambio di buone pratiche. I partecipanti avranno l'opportunità di incontrare e interagire con insegnanti, dirigenti e personale amministrativo, osservare il lavoro dei colleghi, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di lavoro, costruire relazioni e, possibilmente, formare partnership affidabili per futuri progetti.

4. Impegni dei partecipanti

I partecipanti alla mobilità si impegnano a:

a) Attività preparatorie

- prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e attività di intervento proposte;
- collaborare attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo;

- partecipare alle attività e agli incontri preparatori per la definizione delle attività di *job shadowing* e adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale);
- iscriversi su piattaforma *eTwinning* e adoperarsi per attivare progetti con partners europei;
- lasciare un piano di lavoro da assegnare agli alunni delle proprie classi per il periodo in cui sarà impegnato nelle attività di *job shadowing*.

b) Attività all'estero

Durante l'attività all'estero ogni partecipante è tenuto a:

- compilare una CHECK-LIST finalizzata a indagare sistematicamente l'approccio educativo dei servizi visitati;
- redigere un "REPERTORIO DELLE BUONE PRASSI" incontrate;
- analizzare le "ANALOGIE E DIFFERENZE" tra i sistemi visitati e quello di appartenenza.

c) Attività conclusive

- entro un mese dal rientro dalla mobilità, presentare il Rapporto Finale sull'esperienza di mobilità, che andrà inserito nel *Mobility Tool* (foto, video, diario di bordo, breve relazione...);
- sperimentare tutto quanto appreso e approfondito durante la mobilità di *job shadowing*, dopo averne concordato la fattibilità anche in classi diverse dalla propria;
- progettare attività CLIL all'interno della propria e/o altrui classi;
- partecipare alla diffusione delle informazioni acquisite (diario di bordo, scheda focus di osservazione che verrà fornita da Erasmus o eventualmente quella predisposta dalla scuola) e alla disseminazione delle esperienze didattiche nel proprio e in altri Istituti del territorio.

5. Finanziamento delle mobilità

Sono coperte dal finanziamento del progetto, entro i limiti imposti dalla normativa dei progetti comunitari, come specificato dalle linee guida dell'Agenzia Nazionale INDIRE:

- Spese di viaggio, biglietto aereo a/r
- Transfer da/per l'aeroporto;
- Spese di alloggio per tutta la durata del viaggio;
- Spese di vitto nei limiti del budget disponibile;

Altre spese non ricadenti nelle suddette voci, come la polizza viaggi, visite a musei, monumenti, gallerie ed aree archeologiche, nonché per i trasporti locali, sono a carico dei docenti;

I partecipanti selezionati saranno tenuti ad anticipare le spese di vitto sostenute durante il periodo di attività. Tali spese verranno rimborsate, a fronte della presentazione della documentazione giustificativa, nei limiti e secondo le modalità previste dal regolamento di rimborso dell'ente organizzatore.

6. Criteri di ammissibilità e valutazione

Le candidature saranno esaminate dal DS dal 1° collaboratore del DS e dal referente di plesso Illuminato.

A parità di punteggio saranno favoriti i candidati più giovani.

I docenti che hanno già partecipato a mobilità *Job-shadowing* potranno candidarsi alla selezione delle stesse, ma saranno ammessi solo per coprire eventuali posti residui, qualora il numero delle candidature non fosse sufficiente a coprire i posti disponibili.

In caso di rinuncia o comprovata impossibilità a partecipare alla fase di mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

7. Periodo di svolgimento delle attività:

La mobilità sarà effettuata marzo 2026.

8. Termini e modalità di selezione

I soggetti interessati alla selezione sono invitati a presentare in forma cartacea all'Ufficio di Segreteria della sede Illuminato in via C. Pavese **entro e non oltre le ore 10:00 del 02 febbraio 2026** la seguente documentazione:

- *domanda di partecipazione (Allegato A);*
- *scheda di autovalutazione (Allegato B);*
- *curriculum vitae in formato europeo, FIRMATO E DATATO, in cui siano evidenziati e numerati i titoli validi per la propria candidatura;*
- *copia titoli e/o certificazioni possedute;*

➤ *fotocopia documento di identità in corso di validità.*

Non saranno prese in considerazione le domande:

- incomplete o mancanti di dati nella compilazione,
- compilate su modello diverso da quello allegato,
- pervenute oltre la data di scadenza fissata,
- inviate attraverso mail.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

9. Ritiro e penalità

I candidati selezionati dovranno accettare le seguenti clausole di penalità in caso di ritiro non dovuto a riconosciute cause di forza maggiore:

1. Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio ecc.), il docente sarà tenuto a rimborsare eventuali spese o penali sostenute dall'Istituzione.
2. In caso di subentro per un ritiro, il docente ritirato dovrà versare la quota necessaria per il cambio nome o nuovo biglietto

10. Disposizioni finali

I partecipanti alle attività di *job shadowing* devono **essere in possesso della tessera europea di assicurazione malattia (la tessera TEAM) e di una copertura assicurativa.**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati solo ed esclusivamente per il procedimento relativo alla presente selezione e conseguente mobilità all'estero.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto.

Costituiscono parte integrante del presente avviso:

Allegato A: domanda di partecipazione;

Allegato B: scheda di autovalutazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Lucia Caiazzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate