

VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI N. 8

Il giorno 26 del mese di febbraio dell'anno 2025, alle ore 14:30, si è riunito il Collegio dei Docenti per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Ratifica verbali n.6 del 6/2/2025 e n.7 del 7/2/2025;
2. Viaggio classi terze: approvazione meta; individuazione accompagnatori; classi terze partecipanti;
3. Resoconto iscrizioni a.s. 2025/26;
4. Relazione delle referenti su progetto Cambridge;
5. Comunicazioni del D.S. - Varie ed eventuali;
6. PNRR D.M. 66/23 - Revoca incarichi tutor;
7. Progetto Erasmus: criteri di selezione del personale per il corso di formazione all'estero.

S.S.P.G. "ILLUMINATO - CIRINO"
MUGNANO DI NAPOLI (NA)
Prot. 0001888 del 07/03/2025
II-10 (Uscita)

Presiede il D.S., prof. Raffaele Romano; funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Concetta Sarracino.

Risultano assenti giustificati i docenti: Amato, Angelino, Apa, Beninati, Caianiello, Carbone A, Carbone G, Carullo, Cavallaro, Cosentino E, De Felice, D'Ambra, D'Aponte, Di Genio, Di Giovanni, Di Tota, Fabozzi, Franzese, Gagliardi, Griffo, Lanzano, Laraspata, Maisto, Mignola, Montesano, Ottaviano, Pellino, Sabino, Sica, Torone.

Constatato il numero legale, il Dirigente scolastico dichiara aperta la seduta.

Punto 1: Ratifica verbali n.6 del 6/2/2025 e n.7 del 7/2/2025

Il Collegio, avendo preso visione dei verbali **n. 6 e n. 7 rispettivamente del 6 e 7 febbraio 2025**, pubblicati sul sito d'Istituto sezione Scuola, li ratificano all'unanimità.

Delibera n° 1.8/2025

Ratifica verbali n.6 del 6/2/2025 e n.7 del 7/2/2025

Punto2: Viaggio classi terze: approvazione meta; individuazione accompagnatori; classi terze partecipanti;

Il Dirigente informa il Collegio che, purtroppo, non è stato possibile organizzare il viaggio programmato a Ischia, dato che non si è riusciti a dare conferma entro il termine di validità del preventivo comunicato dall'operatore economico. Pertanto, sono stati richiesti preventivi ad altre agenzie. È pervenuto un preventivo con destinazione Puglia, meta già indicata dai Dipartimenti e dai Consigli di classe. Il preventivo è stato inviato in visione a tutti i docenti. La quota pro-capite è di 280 euro, a cui vanno aggiunti 10 € per la quota degli accompagnatori non rientranti nelle gratuità previste. L'itinerario del viaggio è il seguente:

1° giorno: partenza da Mugnano e tappa a Trani per visitare la Cattedrale e il Castello Svevo (pranzo a cura dei partecipanti); in serata, arrivo in albergo per la sistemazione nelle stanze e per la cena.

2° giorno: colazione e visita della città di Lecce con guida; nel pomeriggio, visita libera di Otranto. Pranzo e cena con serata danzante in albergo.

3° giorno: colazione e partenza per la città di Matera, visita con guida; di pomeriggio, partenza per Mugnano. Per il pranzo, lunch box a cura dell'albergo.

Il Collegio, all'unanimità, approva la meta e il preventivo.

Si passa, poi, all'individuazione degli accompagnatori, che si evincono dalla seguente griglia:

Classe	Accompagnatore	Accompagnatore sostegno	Sostituto accompagnatore
A	Vassallo		
B	Tavassi	Capurro	
C	Salierno		
D	Porcelli		
E	Torone		
F	Di Giovanni	Farina	
G	Tesone	D'Emilia	
H	Neri		
L	Gragnaniello	Antoniello	
M	Moio		Colonna
N	Parascandolo		Apa
O	Taddei		
P	De Magistris	Villano	
Q	Vitolo		

Sono stati individuati gli accompagnatori per tutte le terze. Per gli alunni con disabilità, sono state acquisite alcune disponibilità; in base alle adesioni che perverranno, si procederà a individuare gli accompagnatori necessari. Il Dirigente si riserva di acquisire preliminarmente le adesioni di tutti gli alunni, compresi quelli con disabilità; inoltre, ricorda che è requisito indispensabile per la partecipazione l'adesione di almeno la metà della classe + 1. Per gli alunni con disabilità, qualora non fossero disponibili i rispettivi docenti di sostegno, potranno ricoprire l'incarico volontariamente altri docenti dell'Istituto, con o senza titolo di specializzazione. In mancanza di disponibilità di docenti, come da Regolamento d'Istituto, potranno accompagnare gli stessi genitori, facendosi carico delle spese di viaggio: ovviamente, saranno responsabili della sorveglianza esclusivamente sui propri figli.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera n° 2.8/2025

Viaggio classi terze: approvazione meta e preventivo; individuazione accompagnatori; classi partecipanti

Punto 3: Resoconto iscrizioni a.s. 2025/26;

Il D.S. comunica il resoconto delle iscrizioni pervenute per il prossimo anno

Totale 195 iscrizioni di cui, Francese **60** (di cui 4 DA) - Spagnolo **135** (di cui 7 DA)

Francese +strumento = 9 / Spagnolo +strumento = 18

Stando ai numeri, quindi, si evince che si potrebbero formare 12 prime, di cui 4 di francese e 8 di spagnolo. A questo punto si apre un'animata discussione; interviene la prof. Giordano, che sostiene che *“non è giusto far perdere ogni anno cattedre alla lingua francese e correre dietro alle mode dei genitori, quindi chiede di procedere secondo la normativa, cioè salvaguardare tutte le cattedre interne”*; inoltre, propone *“di somministrare un test d'ingresso per coloro che hanno scelto la lingua spagnola”*. Il Dirigente replica che questa eventualità non è più prevista dal Regolamento d'istituto; i genitori rappresentanti d'Istituto hanno ritenuto che non fosse corretto somministrare un test in lingua a bambini di quinta primaria che non hanno mai studiato spagnolo; pertanto, si è apportata una modifica al Regolamento deliberando che, in caso di esubero di iscrizioni per lo spagnolo, si debba ricorrere a sorteggio. Questo, tuttavia, potrebbe comportare che gli alunni sorteggiati, non accettando di seguire il francese, chiedano Nulla osta, con inevitabile perdita di iscritti per tutte le classi e ricaduta negativa sugli organici. Dalla discussione, emerge la proposta di tentare di convincere una parte degli alunni che hanno scelto la lingua spagnola a passare volontariamente sulle classi con lingua francese: nel caso in cui non si riuscisse in questo tentativo, si procederà con un sorteggio. Ancora, la prof. Giordano chiede di inserire a verbale che: *“in base al DPR n.81/2009 sulle dotazioni organiche, all'art.14 che raccomanda come priorità la salvaguardia delle cattedre interne relative al punto 3 dell'o.d.g, ricordando che in base al numero di iscrizioni pervenute presso la nostra scuola per il francese e spagnolo, la salvaguardia delle due cattedre interne potrà essere assicurata soltanto unicamente se si formeranno 6 classi prime di lingua francese”*. La docente evidenzia ancora che *“a partire dall'a.s.2018/19 la cattedra di francese ha sacrificato ore a favore della lingua spagnola non solo per la scelta delle famiglie ma anche per una scelta della scuola stessa”*.

Il D.S. prende atto della dichiarazione della professoressa e la informa che sarà l'USR Campania ad operare in applicazione del DPR 81/2009 e delle norme connesse; compito del Dirigente è solo quello di avanzare la proposta delle classi sulla scorta dei numeri e delle preferenze espresse dalle famiglie. In ogni caso, il D.S. farà di tutto per salvaguardare tutte le titolarità presenti in questa Scuola e, se necessario, attuerà il sorteggio.

Interviene, poi, la prof.ssa Bergamasco, che propone una rimodulazione dell'orario scolastico con ampliamento dell'offerta formativa. Tale proposta, a partire dall'a.s. 2025/2026, dovrebbe prevedere:

- *Introduzione di unità orarie di 50 minuti al fine di ottimizzare l'organizzazione didattica e favorire una maggiore flessibilità nella gestione delle attività; ampliamento dell'offerta formativa linguistica, con l'introduzione dello studio di inglese, francese e spagnolo, in coerenza con gli obiettivi del programma Erasmus+ e le Raccomandazioni europee sulle competenze linguistiche;*
- *Implementazione di attività di recupero e potenziamento, per supportare gli studenti nel consolidamento delle competenze;*
- *Sviluppo di percorsi CLIL (Content and Language Integrated Learning) per favorire l'apprendimento integrato di contenuti disciplinari in lingua straniera;*
- *Ottimizzazione dell'organico dell'autonomia per garantire la continuità delle cattedre e la valorizzazione delle competenze professionali interne;*

- *Utilizzo della compresenza come strumento organizzativo per migliorare la qualità dell'insegnamento e per gestire con maggiore efficacia le sostituzioni in caso di assenze, garantendo la continuità didattica.*

Il Dirigente fa presente che, in primis, è obbligatorio garantire la prestazione lavorativa con unità oraria di 60 minuti; i 10 minuti vanno recuperati. Si riserva, poi, di acquisire ulteriori informazioni sulla fattibilità per l'a.s.2026/27, tenuto conto anche che ormai, per il prossimo anno, le famiglie hanno prodotto le iscrizioni sulla base delle opzioni e dei percorsi comunicati, già presenti nel PTOF e approvati dagli Organi Collegiali.

Per favorire l'iscrizione a sezioni con lingua francese, le prof.sse Falco e Musella propongono di costituire una sezione con seconda lingua francese con potenziamento di scienze motorie in orario pomeridiano (2 ore a settimana dedicate ad una disciplina sportiva). Il DS, accogliendo la proposta, chiede la disponibilità dei docenti di Scienze motorie: dà la propria disponibilità il prof. Neri. Pertanto, il DS invita i docenti che volessero collaborare a dirottare gli iscritti dalle sezioni di spagnolo a quelle di francese a diffondere anche questa opportunità. Si fanno carico di contattare le famiglie le proff. Di Santis e Di Somma.

Punto 4: Relazione delle referenti su progetto Cambridge

La prof.ssa Sarnataro, referente del progetto Cambridge insieme con la prof.ssa Musella, relaziona quanto segue: il corso di preparazione per il conseguimento della certificazione linguistica sarà svolto, come programmato, dal docente madrelingua dell'Ente Educo, nei mesi da marzo a maggio, tre giorni a settimana dalle 14 alle 17. Nel mese di giugno saranno programmati gli esami per il conseguimento della certificazione. Sono pervenute 70 adesioni dalle famiglie degli studenti interessati, che svolgeranno un test per l'accertamento di livello nella prima settimana di marzo.

Punto 5: Comunicazioni del Dirigente - Varie ed eventuali

Il D.S. rinnova le seguenti comunicazioni, finalizzate al corretto funzionamento della scuola:

1. Per evitare disturbo e intralcio al lavoro della segreteria, si deve evitare assolutamente di sostare negli spazi antistanti gli uffici amministrativi e di ricevere i genitori in prossimità dell'ingresso principale; per evidenti questioni di tutela della privacy, è opportuno occupare lo spazio dell'atrio antistante il teatro.
2. Come da Direttiva MIM, è fatto divieto assoluto di usare il telefonino a scuola, anche per fini didattici; è stata pubblicata il 26/11 u.s. la comunicazione 80, con lo stralcio del Regolamento che prevede le relative disposizioni. Nel caso in cui si sorprenda un alunno ad utilizzare il telefonino bisogna:
 - Ritirare il cellulare, senza distogliere i collaboratori scolastici dalle loro postazioni per consegnare il dispositivo allo staff del D.S.
 - Segnare una nota disciplinare sul registro con spunta di presa visione
 - Convocare le famiglie per riconsegnare loro il cellulare sequestrato
 - Diffidare i genitori sull'applicazione della sanzione dell'interdizione dal portare a scuola il cellulare per periodi crescenti, in rapporto alla gravità della violazione;
 - Successivamente convocare un Consiglio straordinario per il provvedimento da adottare.
3. Nelle ultime ore di lezione è necessario intensificare la vigilanza, per prevenire intemperanze degli alunni all'uscita e il rischio di infortuni. Anzi, visto che si sono già verificati alcuni infortuni all'orario di uscita, il DS rammenta ai docenti che bisogna: - tenere gli alunni seduti e composti fino al suono della campanella, evitando di uscire prima nei corridoi; - annotare gli episodi sul registro; - produrre apposita relazione per apertura sinistro; - contattare i genitori.
4. Visto che ogni giorno si registrano assenze di docenti, si chiede collaborazione per le sostituzioni, necessarie per garantire la vigilanza sugli alunni; si invita, anzi, ad attenersi alle disposizioni dello staff, che rispetta le priorità stabilite in contrattazione d'Istituto: in situazioni d'emergenza, difatti, si ricorre alle sostituzioni dei docenti di sostegno, laddove non siano presenti i rispettivi alunni, *"previa disponibilità"*. Considerato che alcuni docenti di sostegno hanno manifestato reticenza verso le sostituzioni pur in assenza dei propri alunni, il DS, per consentire al suo staff di organizzare le sostituzioni correttamente, impegnando solo i docenti volontariamente disponibili, chiede a tali docenti di esprimere il proprio consenso o diniego nella massima serenità, compilando un apposito modello. A questo punto, interviene il prof. Carbone Gino che afferma che *"nella scuola ci sono persone che si sono date un esonero senza l'intervento del Ministero, ci sono classi che entrano prima ed escono dopo e spesso gli insegnanti di sostegno vengono tolti dalle classi, anche con la presenza degli alunni"*.

Il D.S. fa presente che è sua facoltà individuare, nell'ambito dell'organico dell'autonomia (compreso il

potenziamento), fino al 10% di docenti che possano coadiuvare in attività di supporto organizzativo e didattico: pertanto non occorre intervento del Ministero. Per quanto riguarda le assenze, purtroppo, si verificano per motivi legittimi e, in mancanza di personale per le sostituzioni, si deve ricorrere necessariamente o alle ore eccedenti o a entrate posticipate e uscite anticipate, con preavviso alle famiglie. Quindi, contesta al prof. Carbone che le sue affermazioni sono illazioni inesatte, poco rispettose del lavoro dello staff, che si adopera per il funzionamento della scuola, e non confacenti al suo ruolo di RSU, che dovrebbe tutelare tutto il personale.

Chiede la parola la prof.ssa Rotulo: essendosi sentita chiamata in causa, replica che lei, benché già impegnata come collaboratrice del DS, per circa quattro mesi ha fatto la spola tra il plesso Illuminato e il plesso Cirino e, quando è stato necessario, ha fatto sostituzioni in entrambi i plessi. Inoltre, ribatte che non si è mai verificato di impiegare gli insegnanti di sostegno con alunni presenti per sostituzioni in altre classi.

Punto 6: PNRR D.M.66/23 - Revoca incarichi tutor

La docente Imperatore Iole informa che, nonostante ripetuti solleciti, non si sono reperite disponibilità di corsisti sufficienti per attuare tutti i moduli dei corsi di formazione sulla transizione digitale previsti nel progetto del D.M. 66/2023; per questo motivo, non si è proceduto a stipulare un contratto con un fornitore esterno per l'erogazione dei corsi. A tale proposito, è stato inviato un ticket all'Autorità di Gestione per ottenere un chiarimento sulla tempistica e verificare se la scuola sia ancora nei termini per formalizzare l'affidamento dei servizi ad un ente esterno. Attualmente, si è in attesa di una risposta ufficiale. Nel caso in cui il riscontro fosse negativo, sarà necessario procedere con la revoca degli incarichi di tutor precedentemente assegnati, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Relativamente al D.M. 19, la docente comunica che, nelle prossime settimane, verranno avviate le procedure per la selezione dei docenti che si occuperanno delle attività di mentoring, recupero delle competenze di base e laboratori curriculari. Poiché i corsi dovranno terminare entro il mese di giugno, la docente sollecita i coordinatori di classe a trasmetterle i nominativi degli studenti con carenze formative e insufficienze allo scrutinio del primo quadrimestre, così da poter organizzare le attività nel più breve tempo possibile.

Punto 7: Progetto Erasmus - criteri di selezione del personale per il corso di formazione all'estero

La prof.ssa Guarino, referente della Commissione Erasmus, informa che, nel mese di marzo, avranno luogo le mobilità studentesche in Francia e Spagna, congiuntamente alle attività di job shadowing nelle stesse destinazioni. Inoltre, a breve sarà pubblicato l'avviso di selezione per i corsi di formazione, che si terranno, presumibilmente, nell'ultima settimana di maggio a Budapest. Si confermano, pertanto, i criteri di selezione dei docenti per i corsi di formazione all'estero, approvati in Collegio docenti con Delibera n. 2.3/24-25 del 25/09/2024 e in Consiglio d'Istituto con Delibera n. 18.06/2024 del 26/09/2024.

Si segnala che tutti i docenti potranno partecipare alla selezione, ma le domande di coloro che abbiano già partecipato a un corso di formazione nell'ambito del programma Erasmus andranno a costituire una graduatoria di riserva e saranno considerate solo per l'assegnazione di eventuali posti residui.

Terminata la discussione, redatto e sottoscritto il presente verbale, la seduta è sciolta alle ore 16,30.

Il segretario verbalizzante
prof. Concetta Sarracino

Il Presidente
prof. Raffaele Romano

Firme autografe sostituite da indicazione a stampa ai sensi art.3 c.2 D.Lgs. 39/1993