

Verbale n.2

Il giorno 28 febbraio 2025, alle ore 15.30, si è riunito il Consiglio d'Istituto nei locali della sede di via Pavese, per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'o.d.g.:

1. Ratifica verbale seduta precedente;
2. Ratifica programma annuale E.F 2025 con parere dei revisori;
3. Proroghe affidamenti nelle more del dimensionamento 2025/26;
4. Variazioni di bilancio;
5. Viaggio classi terze: modifica meta, preventivo, eventuale affidamento;
6. Resoconto iscrizioni a.s. 2025/26;
7. Criteri selezione personale per corso di formazione all'estero nell'ambito del programma Erasmus+;
8. Comunicazione DS e/o Presidente - varie ed eventuali.

Sono presenti:

Dirigente scolastico: Raffaele Romano

Rappresentanti genitori: Palladino Carmela, Baiano Filomena, Liccardo Pasqualina

Rappresentanti docenti: Giuseppe Beninati, Maria Teresa Carullo, Daniele Marino, Mariarosaria Salatiello, Concetta Sarracino

Rappresentanti ATA: Leo Fiorillo, Raffaele Crispino

Risultano assenti: Bergamasco Carmela, De Rosa Vincenza, Viceconte Emilia, per la componente Docenti; Buono Immacolata, Marrone Salvatore, Martorelli Fabio, Micillo Mario, Puzone Felicia, per la componente genitori.

La DSGA, dott.ssa Michela Di Luna, partecipa su invito del Dirigente per relazionare sui punti di sua competenza. In assenza del presidente, sig. Micillo, presiede la sig. Carmela Palladino; funge da segretaria verbalizzante la prof.ssa Concetta Sarracino. Constatato il numero legale della riunione, si passa alla discussione dei punti all'o.d.g.

Primo punto: Lettura e approvazione verbale della seduta precedente

Il C.d'I., presa visione del verbale n.1 del 28/01/2025, pubblicato sul sito web, lo approva all'unanimità.

Delibera n°01.02/2025

Lettura e approvazione del verbale n.1 del 28 gennaio 2025

Secondo punto: Ratifica Programma annuale E.F 2025 con parere dei revisori.

Il DS comunica che il **Programma annuale E.F.2025**, già approvato in data 28/01 u.s. con delibera n.2/01/2025, ha ottenuto il parere di regolarità contabile dei revisori dei conti in data 4/02/25 con verbale n.2025/02. **Il Consiglio prende atto.**

Terzo punto: Proroghe affidamenti nelle more del dimensionamento 2025/26

La Presidente invita a relazionare la Dsga. La dott.ssa Di Luna chiarisce che, a seguito di dimensionamento della rete scolastica con costituzione di un Istituto comprensivo per l'anno 2025/26, previo accorpamento di questa Istituzione scolastica con il II C.D. Siani di Mugnano, occorre porre in essere una serie di adempimenti di carattere amministrativo-contabile. Ciò premesso, si ravvisa l'esigenza di procedere ad affidamenti a soggetti giuridici con termine al 31/08/2025, per garantire la continuità amministrativa e didattica e la sicurezza degli alunni e di tutto il personale nelle more dell'accorpamento. Si procederà dunque ad effettuare i seguenti affidamenti diretti relativi a:

Servizio DPO

Servizio RSPP

Servizio di tesoreria

Il Consiglio approva all'unanimità

Delibera n°02.02/2025

Proroghe affidamenti nelle more del dimensionamento 2025/26

Quarto punto: Variazioni di bilancio

Su invito del Presidente, la DSGA illustra analiticamente le seguenti variazioni al P.A. E.F 2025:

Variazioni di bilancio E.F.2025 Consiglio d'Istituto del 28/02/2025					
N.	DATA		DESCRIZIONE	ENTRATA	SPESA
<u>1</u>	05/02/2025	S	Alunni paganti progetto "Scuola Incanto - Il barbiere di Siviglia" Teatro San Carlo	1.480,00	1.480,00
2	05/02/2025	S	Uscita didattica Aereoporto di Capodichino	165	165
3	05/02/2025	S	Contributi volontari	186	186
4	05/02/2025	S	Contributo assicurazione alunni	51,5	51,5
5	05/02/2025	S	Interessi attivi Banca d'Italia	0,02	0,02
6	11/02/2025	S	Uscita didattica Aereoporto di Capodichino	82,5	82,5
7	13/02/2025	S	Uscita didattica Aereoporto di Capodichino	55	55
8	13/02/2025	S	Contributo assicurazione alunni	15,45	15,45
9	13/02/2025	S	Contributi volontari	37,05	37,05
10	20/02/2025	S	Bus Uscita didattica Orto Botanico	429	429
11	20/02/2025	S	Uscita didattica Museo di Capodimonte	747	747
12	20/02/2025	S	Uscita didattica Galleria Borbonica	656	656
13	24/02/2025	S	Bus Uscita didattica Orto Botanico	1.456,00	1.456,00
14	24/02/2025	S	Uscita didattica Museo di Capodimonte	1.713,00	1.713,00
15	24/02/2025	S	Uscita didattica Galleria Borbonica	2.292,00	2.292,00
16	24/02/2025	S	Contributo assicurazione alunni	41,2	41,2
17	24/02/2025	S	Contributi volontari	158,8	158,8
18	25/02/2025	S	Bus Uscita didattica Orto Botanico	338	338
19	25/02/2025	S	Uscita didattica Museo di Capodimonte	927	927
20	25/02/2025	S	Uscita didattica Galleria Borbonica	601	601
21	25/02/2025	S	Contributo assicurazione alunni	30,9	30,9
22	25/02/2025	S	Contributi volontari	119,1	119,1
23	26/02/2025	S	Bus Uscita didattica Orto Botanico	117	117
24	26/02/2025	S	Uscita didattica Museo di Capodimonte	348	348
25	26/02/2025	S	Uscita didattica Galleria Borbonica	320	320
26	26/02/2025	S	Contributo assicurazione alunni	10,3	10,3

27	26/02/2025	S	Contributi volontari	39,7	39,7
28	28/02/2025	S	Bus Uscita didattica Orto Botanico	13	13
29	28/02/2025	S	Uscita didattica Museo di Capodimonte	12	12
30	28/02/2025	S	Uscita didattica Galleria Borbonica	42	42
31	28/02/2025	S	Contributi volontari	19,85	19,85
32	28/02/2025	S	Contributo assicurazione alunni	5,15	5,15

Il Consiglio approva all'unanimità

Delibera n°03.02/2025

Variazioni di bilancio

Quinto punto: Viaggio classi terze: modifica meta, preventivo, eventuale affidamento

Il Dirigente informa che, purtroppo, non è stato possibile organizzare il viaggio programmato a Ischia, dato che non si è riusciti a dare conferma entro il termine di validità del preventivo comunicato dall'operatore economico. Pertanto, sono stati richiesti preventivi ad altre agenzie. È pervenuto un preventivo con destinazione Puglia, meta già indicata dai Dipartimenti e dai Consigli di classe. Il preventivo è stato inviato in visione a tutti i docenti e il Collegio ha approvato. La quota pro-capite è di 280,00 euro, a cui vanno aggiunti almeno 10,00 € per la quota degli accompagnatori non rientranti nelle gratuità previste. L'itinerario del viaggio è il seguente:

1° giorno: partenza da Mugnano e tappa a Trani per visitare la Cattedrale e il Castello Svevo (pranzo a cura dei partecipanti); in serata, arrivo in albergo per la sistemazione nelle stanze e per la cena.

2° giorno: colazione e visita della città di Lecce con guida; nel pomeriggio, visita libera di Otranto. Pranzo e cena con serata danzante in albergo.

3° giorno: colazione e partenza per la città di Matera, visita con guida; di pomeriggio, partenza per Mugnano. Per il pranzo, lunch box a cura dell'albergo.

Sono stati individuati gli accompagnatori per tutte le terze, tranne la 3F e la 3 N. Il Dirigente fa presente che si sta ancora procedendo a definire i numeri dei partecipanti e gli accompagnatori. Per gli alunni con disabilità, sono state acquisite alcune disponibilità; in base alle adesioni che perverranno, si procederà a definire. Inoltre, il DS ricorda che è requisito indispensabile per la partecipazione l'adesione di almeno la metà della classe + 1. Per gli alunni con disabilità, qualora non fossero disponibili i rispettivi docenti di sostegno, potranno ricoprire l'incarico volontariamente altri docenti dell'Istituto, con o senza titolo di specializzazione. In mancanza di disponibilità di docenti, come da Regolamento d'Istituto, potranno accompagnare gli stessi genitori, facendosi carico delle spese di viaggio: ovviamente, saranno responsabili della sorveglianza esclusivamente sui propri figli.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera n°04.02/2025

Viaggio classi terze: modifica meta, preventivo, eventuale affidamento

Sesto punto: Resoconto iscrizioni a.s. 2025/26

Il D.S. comunica il resoconto delle iscrizioni pervenute per il prossimo anno:

Totale 195 iscrizioni, di cui Francese **60** (con 4 D.A.) - Spagnolo **135** (con 7 D.A.)

Francese + strumento = 11/ Spagnolo + strumento = 18.

Il numero degli iscritti rispetto all'anno scorso è diminuito sia per la denatalità in atto, sia per l'inagibilità del plesso Cirino: molte famiglie si sono dirette verso altre scuole, più vicine alla zona sud di Mugnano, in previsione di inevitabili disagi per raggiungere la sede di via Pavese, all'altro capo di Mugnano.

Stando ai numeri, quindi, si dovrebbero formare 9 prime; tuttavia, il DS comunica che, d'intesa con l'Ufficio Organici dell'UAT Napoli, tenterà di costituire 12 prime (4 di francese e 8 di spagnolo). Considerando che saranno in uscita 14 terze e che si formeranno 11/12 prime, si dovrebbero costituire 36 o 37 classi: potrebbero risultare dei

soprannumerari, ma in ogni caso queste situazioni dovrebbero essere compensate dai part-time esistenti, dalla perdita di titolarità di una docente di Italiano e da 3 pensionamenti per la Matematica.

Resta quindi da appurare quante classi di francese e spagnolo si formeranno; da quest'anno, è stato modificato il regolamento d'istituto ed è stato eliminato il test di spagnolo. Le iscrizioni per questa lingua sono aumentate e calate quelle del francese; si sta tentando ora di convincere alcune famiglie a passare, ovviamente su base volontaria, alle sezioni di francese. In ogni caso, per salvaguardare le titolarità, si dovranno ampliare le classi con seconda lingua francese e si dovrà ricorrere a sorteggio. **Il Consiglio prende atto**

Settimo punto: Criteri selezione personale per corso di formazione all'estero nell'ambito del programma Erasmus+

Visto che occorre procedere ad avviso di selezione per individuare 4 docenti da inviare a un corso di formazione a Budapest, nel mese di maggio, nell'ambito del programma Erasmus, il Consiglio, all'unanimità, conferma gli stessi criteri di selezione e la griglia di valutazione approvati nella seduta di settembre scorso. Il D.S. comunica inoltre che, nel mese di marzo, avranno luogo le mobilità studentesche, affiancate dalle attività di job shadowing in Francia e Spagna.

Ottavo punto: Comunicazioni del Dirigente

Il Dirigente comunica che :

1. è stato dato avvio al progetto Cambridge; il 5 marzo, si organizzerà un test di livello per verificare l'inserimento dei ragazzi nelle classi. I genitori dovranno pagare la quota utilizzando un link presente sulla locandina distribuita (245 euro, comprese 30 ore di formazione, il Kit e costi d'esame).
2. è stato avviato il servizio di psicologia scolastica rivolto agli alunni, alle famiglie e al personale, utilizzando le risorse messe a disposizione dalla Giunta Regionale Campania. È stata selezionata anche la psicologa, che a breve procederà a raccogliere le adesioni. Al più presto sarà pubblicato il calendario (presumibilmente, da marzo a giugno, ogni martedì e giovedì, ore 9.00-13.00).

Esaminati tutti i punti all'o.d.g., redatto il presente verbale, la seduta è sciolta alle ore 16.30

Il presidente
Sig.ra Carmela Palladino

Il segretario verbalizzante
prof.ssa Concetta Sarracino